



ELABORACIÓN Y EDICIÓN DE PRESENTACIONES. APLICACIONES DE GOOGLE

CONTENIDOS:

UD1. ELABORACIÓN Y EDICIÓN DE PRESENTACIONES CON APLICACIONES INFORMÁTICAS.

1.1. FORMATOS DE PRESENTACIONES GRÁFICAS.

1.2. CREACIÓN DE UNA PRESENTACIÓN.

1.3. LAS VISTAS.

1.4. INSERCIÓN BORRADO Y ORDENAMIENTO DE DIAPOSITIVAS.

1.5. DISEÑO Y EDICIÓN DE PRESENTACIONES.

1.6. GRABACIÓN CIERRE Y CARGA DE UNA PRESENTACIÓN.

1.7. IMPRESIÓN DE UNA PRESENTACIÓN.

1.8. PRESENTACIONES PORTÁTILES: CREACIÓN INSTALACIÓN Y EJECUCIÓN.

1.9. GESTIÓN DE ARCHIVOS: GRABACIÓN DE PRESENTACIONES EN DISTINTOS FORMATOS WEB INCLUIDO.

1.10. INTEGRACIÓN DE PRESENTACIONES A LA INTRANET DE LA ORGANIZACIÓN.

1.11. INTER-OPERACIONES ENTRE APLICACIONES.

UD2. EDICIÓN DE OBJETOS MULTIMEDIA E INTEGRACIÓN EN DOCUMENTOS.

2.1. UTILIDADES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS RECURSOS DE PROYECCIÓN.

2.2. VIDEO-PROYECTORES.

2.3. REPRODUCCIÓN DE SISTEMAS DE VIDEO Y AUDIO.

2.4. TIPOS DE FORMATOS SOPORTADOS DE OBJETOS MULTIMEDIA: IMÁGENES VIDEO Y AUDIO.

2.5. PROGRAMAS DE EDICIÓN DE IMÁGENES Y SONIDO: ESTRUCTURA Y FUNCIONES.

2.6. OPERACIONES DE OPTIMIZACIÓN DE IMÁGENES.

2.7. DIGITALIZACIÓN DE IMÁGENES A TRAVÉS DE ESCÁNER.

2.8. GRABACIÓN BÁSICA DE AUDIO.

2.9. PROCEDIMIENTOS DE INTEGRACIÓN DE OBJETOS MULTIMEDIA EN DOCUMENTOS.

UD3. INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS PROFESIONALES EN LA WEB.

3.1. CREACIÓN DE UNA PÁGINA WEB.

3.2. INSERCIÓN Y ELIMINACIÓN DE ARCHIVOS.

3.3. INSERCIÓN DE UN HIPERVÍNCULO.

3.4. CÓMO SE GUARDA LA PÁGINA WEB.

3.5. ORGANIZACIÓN DE SITIOS WEB.

3.6. PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS.

3.7. LEGISLACIÓN VIGENTE Y NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL DERECHOS DE AUTOR Y PROTECCIÓN DE DATOS.

UD4. LA COMUNICACIÓN EN INTERNET.

4.1. BREVE HISTORIA DE GOOGLE.

4.2. EVOLUCIÓN DE LAS APLICACIONES DE GOOGLE.

4.3. INTRODUCCIÓN A GOOGLE COMO ESPACIO COMÚN PARA GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES.



UD5. APLICACIONES PARA GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES CON GOOGLE.

- 5.1. MEET.
- 5.2. CHAT.
- 5.3. DUO.
- 5.4. BLOGGER.
- 5.5. HANGOUTS.
- 5.6. GOOGLE PODCAST.
- 5.7. MENSAJES.
- 5.8. GOOGLE ADS Y ADSENSE.
- 5.9. GOOGLE MY BUSINESS.
- 5.10. GOOGLE SHOPPING.
- 5.11. GOOGLE SITES.
- 5.12. GRUPOS DE GOOGLE.
- 5.13. GOOGLE CLASSROOM.
- 5.14. YOUTUBE.
- 5.15. FORMULARIOS DE GOOGLE.

UD6. GMAIL: EL CORREO ELECTRÓNICO DE GOOGLE.

- 6.1. GMAIL: EL CORREO ELECTRÓNICO DE GOOGLE.
- 6.2. HERRAMIENTAS Y MÉTODOS DE GESTIÓN CON GMAIL.

UD7. CONFIGURACIÓN GENERAL BANDEJA DE ENTRADA, PERFILES Y PROPIEDADES.

- 7.1. CONFIGURACIÓN GENERAL BANDEJA DE ENTRADA, PERFILES Y PROPIEDADES.

UD8. CONTROL Y CONFIGURACIÓN PARA EVITAR SPAM, VIRUS, ETC.

- 8.1. TÉCNICAS DE PROTECCIÓN.

UD9. GESTIÓN DE LA AGENDA Y CONTACTOS.

- 9.1. GESTIÓN DE LA AGENDA Y CONTACTOS

UD10. MÉTODOS DE FILTRADO, CONTESTACIÓN, ARCHIVO O ELIMINACIÓN.

- 10.1. MÉTODOS DE ENVÍO MASIVO A GRUPOS Y CONTACTOS.
 - 10.1.1 CORREOS PUBLICITARIOS.
 - 10.1.2. ENVÍO DE CORREOS A CONTACTOS Y GRUPOS.
- 10.2. METODOS DE FILTRADO.
- 10.3. OTROS MÉTODOS DE ORGANIZACIÓN DE MENSAJES.

UD11. MÉTODOS DE ORGANIZACIÓN EFICAZ.

- 11.1. MÉTODOS DE LOCALIZACIÓN RÁPIDA DE LA INFORMACIÓN EN MENSAJES.

UD12. GESTIÓN EFICAZ DEL CORREO ELECTRÓNICO DE USO PROFESIONAL.

- 12.1. TÉCNICAS DE GESTIÓN EFICAZ DEL CORREO ELECTRÓNICO DE USO PROFESIONAL.



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

Cámara
de Comercio de España

Cámara
Málaga



Ayuntamiento
de Málaga

imfe

12.2. GESTORES DE CORREOS.

UD13. ESTRATEGIAS DE GESTIÓN ADECUADAS DE COMUNICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO PARA EVITAR SATURACIÓN O SOBREDIMENSIONAMIENTO DE LAS COMUNICACIONES.

13.1. CONSULTA EFECTIVA Y PLANIFICADA DEL CORREO PARA EVITAR DISTRACCIONES Y ADICCIÓN.

13.2. RECOMENDACIONES PRÁCTICAS PARA LA REDACCIÓN DE MENSAJES.

UD14. OTRAS APLICACIONES DE GOOGLE PARA GESTIONAR LAS COMUNICACIONES.

14.1. GOOGLE CALENDAR.

14.1.1. AGENDA COMPARTIDA PARA GRUPOS.

14.2. GOOGLE DOCS.

14.2.1. GOOGLE DOCUMENTOS.

14.3. COMPARTIR CON GRUPOS.

14.3.1. GOOGLE GROUPS PARA GESTIONAR TAREAS COMPARTIDAS EN GRUPO Y ASOCIAR DOCUMENTOS DE GOOGLE DOCS.

14.4. GOOGLE HANGOUTS: CORREO ELECTRÓNICO COMPARTIENDO UNA FOTO, REALIZANDO UN CHAT DE VÍDEO O RESPONDIENDO A LAS PUBLICACIONES DE GOOGLE+ DIRECTAMENTE DESDE GMAIL.